

保良局羅傑承(一九八三)中學
班長守則

1. 將該日之值日生編號寫在黑板右上角。
2. 班長或科長將該日需要交的功課寫於黑板上。
3. 班長或科長將功課交往教員室外老師簿櫃內。
4. 全班離開課室時，其中一名班長須排在隊尾，負責關燈，關風扇及關門。
5. 留意班內有否足夠粉筆，粉刷及「使用醫療室」紙條。
6. 囑咐值日生刷黑板。
7. 班長有權著同學拾起其座位附近之垃圾，遇不服從者，記名及交給班主任。
8. 必須佩戴班長章。
9. 注意課室內走火通道告示板是否置於顯眼處。
10. 女班長須負責填寫「欠功課紀錄冊」及呈交負責老師。
11. 若發現科任老師遲上課室達五分鐘，女班長須知會校務處。
12. 男女班長與當日值日生均需留意小息時班房秩序，若有需要，立即向班主任報告。